* + - * 1. Caso de uso Gerenciar Férias

Precondições

|  |
| --- |
| 1. O usuário deve estar autenticado como Recepcionista. |

Fluxo principal

|  |
| --- |
| 1. O caso de uso se inicia quando o usuário solicita a listagem das férias. 2. O sistema recupera a lista das férias. 3. O sistema exibe as férias recuperadas (RN-01). 4. O caso de uso é encerrado. |

Subfluxos

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | 1. . |

Fluxos alternativos

Cadastrar Férias

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Férias”, a Recepcionista solicita a inclusão de novas férias. |
| Passos | 1. A Recepcionista informa os dados das férias (RN-01). 2. O sistema verifica se as férias obedecem as regras.(RN-02) (MSG-01 OU MSG-02). 3. O sistema persiste os dados, e altera o pagamento (RN-03). 4. O sistema exibe mensagem de sucesso (MSG-03). 5. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Férias”. |

Excluir Férias

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Férias”, a Recepcionista solicita a exclusão de férias. |
| Passos | 1. A recepcionista confirma a exclusão da férias. 2. O sistema realiza a exclusão da férias (MSG-04). 3. O sistema registra os dias restantes de férias que o usuário possui. 4. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Férias”. |

Editar Férias

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Férias”, a Recepcionista solicita a edição de férias. |
| Passos | 1. O sistema recupera os dados da férias. 2. O sistema exibe os dados das férias (RN-01). 3. A Recepcionista edita os dados da férias (RN-04). 4. A Recepcionista confirma as alterações. 5. O sistema verifica se as férias obedecem as regras.(RN-02) (MSG-01 OU MSG-02). 6. O sistema persiste os dados editados (MSG-05) 7. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Férias”. |

Pesquisar Férias

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal a Recepcionista solicita realizar a pesquisa da férias. |
| Passos | 1. A Recepcionista informa um ou mais dos critérios de busca (RN-01). 2. A Recepcionista confirma a busca. 3. O sistema recupera a lista das férias. 4. O sistema exibe as férias recuperados (RN-01). 5. O caso de uso é encerrado. |

Mensagens

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| MSG-01 | Dias totais de férias por ano não podem ser superior à 30 dias! |
| MSG-02 | Férias não podem ser consecutivas! |
| MSG-03 | Férias cadastradas com sucesso! |
| MSG-04 | Férias excluídas com sucesso! |
| MSG-05 | Férias editadas com sucesso! |

Regras de Negócio

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| RN-01 | Dados de férias: aluno, data de início e fim. |
| RN-02 | Podem ser registrados até 3 períodos de férias não consecutivos  desde que a soma total dos dias seja inferior ou igual a 30 dias |
| RN-03 | Ao se registrar um período de férias de X dias, o sistema deve deslocar a data prevista para o próximo pagamento em X dias. |
| RN-04 | Dados editáveis: data de início se a data for igual ou superior à data aual. Data de fim se a data for igual ou superior à data atual. |